

فرم معرفی خدمات ارائه شده در میز خدمت استانداری یزد

رسیدگی و پاسخگویی به درخواست ها و شکایت ارباب رجوع از دستگاه های اجرایی استان	عنوان خدمت:
عنوان واحد سازمانی مسئول ارائه خدمت: دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و امور حقوقی	
شرایط خدمت گیرندگان: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی	
مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت:	
۱- مدارک مرتبط با مراجعه متقاضی به دستگاه مربوطه ۲- ارائه پاسخ دستگاه مرتبط (در صورت پاسخگویی) ۳- سایر مستندات و هرگونه مدرکی که دلالت بر محق بودن ارباب رجوع می نماید.	
اهم قوانین و مقررات مربوط به ارائه خدمت:	
- بخشنامه شرح وظایف دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و امور حقوقی	
گردش کار لازم برای ارائه خدمت:	
- طرح شکایت یا درخواست توسط متقاضی - تشخیص ارتباط موضوع درخواست یا شکایت با دفتر - ارجاع ارباب رجوع به کارشناس مربوطه - راهنمایی ارباب رجوع و عنداللزوم مکتوب نمودن درخواست یا شکوائیه (طرح شکایت و درخواست) - ثبت نامه ارباب رجوع در دبیرخانه استانداری توسط متقاضی - پیگیری تلفنی موضوع مطروحه با دستگاه های ذیربط در صورت ضرورت - عنداللزوم تشکیل جلسه با مدیران و کارشناسان دستگاه های اجرایی مرتبط جهت بررسی تخصصی و دقیق موضوع و اتخاذ تدابیر شایسته - انعکاس مکتوب درخواست و شکایت متقاضی همراه با مستندات ارائه شده به اداره مورد نظر و یا دستگاه های اجرایی مرتبط طی نامه اداری با امضاء مدیرکل دفتر - پیگیری کارشناس مربوطه در صورت تأخیر بیش از ۱۵ روز در پاسخ به نامه دفتر - اعلام نتایج پیگیری و پاسخ سازمان مربوطه به متشاکمی	
پیش بینی زمان لازم برای ارائه خدمت: ۱۵ روز	
نام و شماره تلفن کارشناس تخصصی (برای پاسخ به سؤالات احتمالی درباره مقررات، گردش کار، مدارک مورد نیاز و...)	
همکاران محترم آقایان علی بابایی ۳۱۱۱۲۵۶۸ محمد حسین رضائیان ۳۱۱۱۲۲۸۴	